

Objet	Fiche de poste		
Référence du poste	Chargé (e) des applications et des projets informatiques GRH		
Diffusion	<input type="checkbox"/>		
Confidentialité	<input checked="" type="checkbox"/> Non confidentiel - <input type="checkbox"/> Confidentiel		
Rédacteur	Sylvie HODE	13/01/2022	Visa : OK
Vérificateur	Gilles Gras	13/01/2022	Visa : OK
Approbateur	Gilles Gras/Thierry Blanchard	13/01/2022	Visa : OK

I L'ASSISTANCE PUBLIQUE-HOPITAUX DE MARSEILLE

Avec 4 hôpitaux et 3 400 lits, l'Assistance Publique - Hôpitaux de Marseille (AP-HM) est le 3ème Centre Hospitalier Universitaire de France. C'est aussi le premier employeur de la région, avec plus de 12 000 salariés et près de 2000 médecins.

Ses missions sont le soin, la formation, la recherche ainsi que la prévention et l'éducation à la santé.

Ses établissements offrent toute la gamme des spécialités, du soin de proximité aux traitements de pointe de pathologies complexes et rares, pour adultes et enfants.

Ses équipes médicales et soignantes sont engagées dans une dynamique de soins d'excellence et de proximité, accessibles à tous.

L'AP-HM est également l'établissement support du Groupement Hospitalier de Territoire (GHT) des Bouches du Rhône, qui regroupe les 13 établissements hospitaliers publics du département.

La Direction des Services Numériques couvre l'ensemble des métiers de l'informatique et est intimement associée aux projets de l'établissement.

Forte de 120 personnes, elle est certifiée ISO 9001, ISO 27001 et HDS (Hébergeur de Données Médicales).

Elle gère 3 salles machines, 225 locaux techniques, plus de 250 serveurs physiques et plus de 1 000 serveurs virtuels, 10 000 postes de travail, 4 000 imprimantes.

Sur la base de cette infrastructure technique, 240 applications médicales ou non médicales sont maintenues en conditions opérationnelles autour d'un bus inter applicatif (EAI).

2 LE POSTE

Missions :

Sous l'autorité du Directeur de la Direction des Services Numériques le chargé(e) des applications et des projets informatiques GRH a pour mission de maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications ou de modules axé sur les différentes activités de l'hôpital.

- De déployer les solutions informatiques retenues pour répondre aux besoins de gestion RH de l'APHM.
- De maintenir en condition opérationnelle un portefeuille d'applications métiers en relation avec les éditeurs, les équipes techniques et les directions fonctionnelles.

Il fait appel à ses compétences propres, aux ressources de la DSN qu'elles soient techniques ou organisationnelles et aux différents fournisseurs.

Activités :

- Recueil et participation à l'analyse des demandes utilisateurs et des besoins (y compris les interfaces avec les applications existantes)
- Participation à l'analyse, veille et prospection du marché des fournisseurs informatiques pour mettre en œuvre la stratégie d'achat SI
- Pilotage des projets
- Planification de l'ensemble des moyens (humains, financiers, techniques) à mettre en œuvre pour la continuité de service de son portefeuille d'applications
- Identifier et analyser les besoins d'adaptation des organisations, élaborer et maintenir les procédures de secours en cas de défaillance de la solution.
- Définition, planification et mise en place des normes, standards, procédures et outils liés à la sécurité du SI conformément aux processus du Système de Management de la DSN
- Positionnement des droits sur les applications et habilitations conformément aux processus du Système de Management de la DSN
- Réalisation de la recette technique et coordination de la recette fonctionnelle avec la maîtrise d'ouvrage, traitement des anomalies conformément aux processus du Système de Management de la DSN
- Pilotage des actions de maintenance correctrice, évolutive et/ou préventive de la solution, du matériel et des équipements et paramétrage du SI conformément aux processus du Système de Management de la DSN (arbitrage, priorisation, planification)
- Suivi des évolutions réglementaires et technologiques du SI
- Rédaction, mise à disposition et mise à jour de la documentation projet et des applications
- Travail en équipe collaboratif

3 LE PROFIL

Savoir-faire

- Connaître et appliquer des processus du Système de management de la DSN basés sur ITIL, PMBOK, etc.
- Analyser les risques et proposer des plans d'actions associés
- Planifier, gérer et adapter les moyens mis à disposition (ressources financières, humaines, formation, planning)
- Organiser, répartir le travail des équipes DSN impliquées.
- Mettre en œuvre les phases de paramétrage, recette et mise en production en respect des processus ITIL
- Diagnostiquer les dysfonctionnements et les pannes des équipements, des applications et des architectures
- Recueillir, analyser, formaliser les besoins techniques (notamment les interfaces avec les applications existantes et les compléments aux applications informatiques) et fonctionnels utilisateurs. Valider les besoins techniques et encadrer la validation des besoins fonctionnels avec les utilisateurs.
- Analyser les évolutions demandées, définir la solution, évaluer le plan de charge
- Evaluer et documenter les résultats obtenus par rapport aux spécifications
- Mettre en œuvre la charte d'utilisation du SI et la charte d'identitovigilance
- Mettre en œuvre les règles liées à la protection des données
- Conduire et animer des réunions
- Piloter, animer / communiquer, motiver une ou plusieurs équipes
- Identifier, sélectionner, exploiter et capitaliser les informations dans le cadre de la veille informatique et métier
- Connaître et mettre en œuvre les règles liées à la protection des données

Connaissances requises

- Gestion de projet
- Connaissance technique de base : Windows, Unix, Oracle, outils bureautiques (Word, Excel...)
- Connaissance des architectures Web
- Requêtage SQL
- Normes d'échanges et interopérabilité du monde de la santé (HL7, ...)

Aptitudes

- Rigueur, sens de la méthode, réactivité
- Disponibilité, adaptabilité
- Travail en équipe
- Capacités rédactionnelles
- Capacités de négociation et de conviction
- Facultés de communication et d'expression
- Disponibilité, autonomie, ouverture d'esprit
- Sens du service et respect des consignes
- **Sens de la confidentialité et de la discrétion**

4 LES CONDITIONS DE RECRUTEMENT

Formation :

Diplôme BAC +5 dans le domaine des applications informatiques

Expérience :

3 à 5 ans dans des fonctions similaires

Des connaissances en Système d'Information des Ressources Humaines et gestion de paye serait un plus.

Rémunération :

La rémunération est basée sur les grilles de la fonction publique hospitalière, grade Ingénieur Hospitalier. L'échelon dépend de l'ancienneté professionnelle retenue.

5 DEPOT DES CANDIDATURES

Envoyer CV et lettre de motivation par courriel à :

DIRECTION des SYSTEMES NUMERIQUES

- Gilles Gras, Adjoint au Directeur (gilles.gras@ap-hm.fr)
- Sylvie Hode, Responsable du Groupe Process GRH (sylvie.hode@ap-hm.fr)